

31 483 habitants
Département du Val de Marne
Chef lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
EPT Grand-Orly Seine Bièvre
503 agents communaux



RECRUTE

UN COORDINATEUR D'ACCOMPAGNEMENT A PROJETS (F/H) (CONSEILS MUNICIPAUX D'ENFANTS ET DE JEUNES ET AIDES AUX PROJETS JEUNES)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Haÿ-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (Ligne 14 du métro en service), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

La ville de L'Haÿ-les-Roses propose un poste de **Coordinateur d'accompagnement à projets (F/H)** :

Sous la responsabilité de la responsable du service Jeunesse, le/la Coordinateur(rice) d'accompagnement à projets organise, anime et assure le fonctionnement des dispositifs d'initiatives citoyennes (conseils municipaux d'enfants et de jeunes), en direction des élèves de classes élémentaires et des collégiens et assure l'accompagnement des projets jeunes (12-17 ans).

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES USAGERS

- Accueillir, orienter et informer les jeunes sur les différentes thématiques (loisirs, vacances, logement, emploi, formation, santé, etc.), dans le respect de la charte « Prestation Jeunes » et de la convention de labellisation de la structure et du dispositif
- Proposer des lieux, jours et horaires et des formats adaptés afin d'organiser des rencontres avec les jeunes
- Mettre à disposition des usagers et du public, les supports pédagogiques d'information
- Etre présent auprès des jeunes par le biais des réseaux sociaux ou d'Internet
- Aller à la rencontre des jeunes et discuter avec eux
- Assurer l'accompagnement pédagogique et administratif des projets des jeunes
- Participer à l'évaluation à travers des outils de suivi et de statistique

ACCOMPAGNEMENT DES JEUNES DANS LA REALISATION DE LEURS PROJETS ET DANS LEUR ENGAGEMENT CITOYEN

Pour tous les projets :

- Mettre en place des situations propices à l'échange et à l'expression des jeunes afin de faire émerger des envies, des idées et ouvrir le champ des possibles
- Décrypter les envies, les idées, contribuer à leurs reformulations et aider à les transformer en projet
- Accompagner les jeunes dans la démarche de projets : aide et/ou sensibilisation à l'identification des étapes, à la réalisation d'un échéancier, à la rédaction du projet, à la réalisation d'un budget, à la recherche de partenaires, à la mise en place d'actions d'autofinancements, autoévaluation...
- Accompagner les jeunes dans leur engagement citoyen (débat, prise de parole, assemblée de jeunes, ateliers d'écritures...)

- Définir et organiser avec les jeunes des actions de valorisation de leur projet
- Dialoguer avec les parents, les sensibiliser et les impliquer en fonction de la nature du projet, afin de valoriser l'initiative des jeunes

Dans la préparation des Conseils Municipaux d'Enfants et de Jeunes :

- Piloter, en lien avec les établissements scolaires et auprès des élèves des écoles élémentaires et des collèges, les campagnes de sensibilisation relatives à la nature des dispositifs
- Coordonner la réception des professions de foi des candidats, en relation avec les familles
- Organiser, en lien avec les établissements scolaires, les élections des conseillers d'enfants et jeunes et veiller à leur bon déroulement
- Organiser et participer à toutes missions organisationnelles et protocolaires relative à l'installation des Conseillers enfants et jeunes et à leur prise de fonction
- Organiser et animer les séminaires d'installation et mobiliser les Conseillers enfants et jeunes pour leur participation aux congrès de l'ANACEJ

ANIMATION DES CONSEILS MUNICIPAUX D'ENFANTS ET DE JEUNES

- Animer et coordonner les commissions thématiques de travail en direction des Conseillers enfants et les réunions de projets en direction des Conseillers Jeunes
- Rédiger les comptes rendus des commissions thématiques
- Participer aux séances plénières avec les élus
- Accompagner les Conseillers enfants et jeunes dans la définition de leurs projets de mandature
- Organiser et participer avec les acteurs ressources mobilisés, à la réalisation et au suivi des projets d'enfants et de jeunes durant la mandature concernée
- Effectuer, en lien avec les services ressources, la communication et la promotion des projets
- Mobiliser, accompagner et encadrer les Conseillers enfants et jeunes lors des cérémonies commémoratives et des évènements locaux
- Assurer toutes tâches de coordination avec les partenaires institutionnels et organisationnels

GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE

- Assurer les gestions administratives et budgétaires des Conseils Municipaux d'Enfants et de Jeunes
- Elaborer et produire les documents administratifs nécessaires à l'organisation et au déroulement des élections
- Rédiger les bilans, comptes rendus et analyser les perspectives d'évolution

DEVELOPPEMENT DES PARTENARIATS ET RESEAU

- Contribuer à la rédaction du projet de service, sa déclinaison et son bilan en associant les partenaires (diagnostic, objectifs, plan d'actions, évaluation)
- Rendre compte de son action d'accompagnement sur le plan qualitatif et quantitatif
- Recueillir les informations relatives à la situation des jeunes sur le(s) territoire(s) visé(s)
- Se faire identifier par les acteurs œuvrant pour la jeunesse à l'échelle du territoire



- Communiquer auprès des jeunes et des partenaires sur le projet et les activités de la structure en élaborant des outils adaptés
- Participer aux actions du réseau d'acteurs jeunesse de son territoire et le cas échéant aux instances territoriales partenariales
- Créer, renforcer et développer les partenariats avec l'ensemble des acteurs jeunesse du territoire : collectivités locales, institutions, associations, ...
- Collaborer et co-mener des projets en transversalités avec le PIJ

COMPETENCES PRINCIPALES ET QUALITES REQUISES :

Vous disposez d'excellentes compétences en communication verbale et écrite et êtes capable d'interagir efficacement avec des enfants et des jeunes de divers horizons culturels.

Vous êtes en capacité de planifier, organiser, mettre en œuvre et évaluer des projets impliquant des jeunes et connaissez les méthodes de gestion de projet et d'élaboration de plans d'actions.

Une connaissance des structures et des dynamiques des collectivités locales, en particulier avec les conseils municipaux et leurs processus de prise de décision est indispensable.

PARTICULARITES :

- 37h30 hebdomadaires à répartir en fonction des activités du service.
- Du lundi au vendredi : 10h-12h30 / 14h00-19h00, avec lissage en cas de commissions le mercredi matin, de réunions en soirée, de mobilisation lors des cérémonies le week-end et les jours fériés.
- Temps de travail dédié à l'accueil des publics et à l'animation (séminaires, commissions de travail, cérémonies commémoratives et évènements locaux extérieurs, séances plénières, sorties, élections, remise des écharpes) : estimation 662h.
- Temps de travail dédié à la préparation (tâches administratives, communication, réunions équipe-partenaires-élus, organisation et coordination des projets mandatures) : estimation 945h.
- Déplacements à prévoir au sein des écoles élémentaires et des collèges, des lieux où se déroulent les commémorations et lors des évènements locaux – déplacements extérieurs à la commune pour des sorties et des réunions partenariales
- Permis B indispensable (voiture de service)

Recrutement par voie statutaire en catégorie B ou C (Filière Animation), ou à défaut, par voie contractuelle.

POSTE A POURVOIR : Dès que possible

Vous bénéficierez au sein de notre collectivité d'une rémunération statutaire, d'un régime indemnitaire, d'une prime de fin d'année, du CNAS, de titres restaurants (option facultative), d'une participation à une mutuelle labellisée.

Ce poste étant à temps complet (37h30), vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels et de 15 jours de RTT (journée de la solidarité imposée le lundi de Pentecôte).

Si vous souhaitez postuler, adresser votre candidature de préférence par mail, à l'attention de Monsieur le Maire : recrutement@ville-lhay94.fr