

31 483 habitants  
Département du Val de Marne  
Chef lieu d'arrondissement  
Membre de la Métropole du Grand Paris  
EPT Grand-Orly Seine Bièvre  
503 agents communaux



## RECRUTE

### UN GESTIONNAIRE CARRIERE, PAIE, SANTE ET ARE (H/F)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Haÿ-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (arrivée de la Ligne 14 du métro), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

Au sein de la direction des ressources humaines, vous ferez partie intégrante d'une équipe composée d'une Responsable et de 4 Gestionnaires Carrières, Paie, Santé et ARE (GCP), comprenant une référente carrière qui apportera un soutien dans les procédures et l'analyse des situations individuelles complexes.

En tant que Gestionnaire Carrière, Paie, Santé et ARE, vous aurez un rôle clé avec des missions variées et stratégiques. Vous serez responsable de la gestion de la paie pour différents types d'agents, de la préparation des états de charges et de cotisations, ainsi que de la gestion complète des dossiers administratifs du personnel. De plus, vous assurerez la gestion intégrale de la santé, incluant les dossiers d'accidents de travail (AT), de maladies professionnelles (MP), de congés de longue maladie (CLM), de congés longue durée (CLD) et de mise en temps partiel thérapeutique (MTT), entre autres. Vous serez également l'interlocuteur privilégié entre les agents et nos partenaires pour les dossiers liés au chômage. Vous participerez activement à l'actualisation des procédures de paie tout en collaborant étroitement avec une équipe polyvalente.

Le candidat attendu possède une solide expérience en ressources humaines et en gestion administrative du personnel, avec une connaissance approfondie du statut de la fonction publique et des mécanismes de la paie. Il est reconnu pour son esprit d'équipe, sa polyvalence, son sens des responsabilités, sa discrétion professionnelle et son excellent relationnel.

**Recrutement par voie statutaire en catégorie C (Filière administrative), ou à défaut, par voie contractuelle.**

**POSTE A POURVOIR** : Dès que possible, selon vos disponibilités et conditions statutaires (préavis, délais de mutation, ...)

Ce poste étant à temps complet (37h30), vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels et de 15 jours de RTT (journée de la solidarité imposée le lundi de Pentecôte).

Vous bénéficierez au sein de notre collectivité d'une rémunération statutaire, d'un régime indemnitaire, d'une prime de fin d'année, du CNAS, de titres restaurants (option facultative), d'une participation à une mutuelle labellisée.

Une journée par semaine de télétravail possible après accord de la hiérarchie.

Dans le cadre de notre politique de qualité de vie au travail, vous aurez accès également sur votre temps de travail à des séances individuelles d'ostéopathie et des séances collectives de sophrologie.

Si vous êtes prêt à relever ce défi au sein d'une collectivité en pleine croissance et à contribuer à l'optimisation des services rendus à nos concitoyens, envoyez votre CV et une lettre de motivation à [recrutement@ville-lhay94.fr](mailto:recrutement@ville-lhay94.fr).

**Rejoignez notre équipe dynamique et participez au développement de L'Haÿ-les-Roses tout en faisant progresser votre carrière professionnelle !**