

31 483 habitants
Département du Val de Marne
Chef lieu d'arrondissement
Membre de la Métropole du Grand Paris
EPT Grand-Orly Seine Bièvre
503 agents communaux



RECRUTE

UN COORDINATEUR DU SERVICE INFORMATION JEUNESSE (F/H)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Haÿ-les-Roses (31 483 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (Ligne 14 du métro en service), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

La ville de L'Haÿ-les-Roses propose un poste de **Coordinateur du Service d'Information Jeunesse (F/H)** :

Sous la responsabilité de la Responsable du service Jeunesse, le/la Coordinateur(rice) du Service d'Information Jeunesse assure le fonctionnement du SIJ, accueille les jeunes âgés de 11 à 25 ans et coordonne les différentes actions, dans le respect de la charte « information jeunesse ».

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES USAGERS

- Accueillir, orienter et informer les jeunes sur les différentes thématiques (loisirs, vacances, logement, emploi, formation, santé, etc.), dans le respect de la charte « information jeunesse » et de la convention de labellisation de la structure et du dispositif
- Mettre à disposition des usagers et du public, les supports pédagogiques d'information
- Assurer l'accompagnement pédagogique et administratif des projets des jeunes
- Assurer la gestion opérationnelle des dispositifs « bourse initiatives jeunes », « BAFA », « baby-sitting », et de tout autre dispositif en lien avec le soutien aux projets
- Organiser les temps spécifiques d'animation et d'information thématique (forums, débats, bourses d'échanges, etc.)
- Participer à l'évaluation à travers des outils de suivi et de statistiques
- Proposer et organiser des actions « hors les murs »

GESTION DES RESSOURCES ET LABEL INFORMATION JEUNESSE

- Gérer les ressources documentaires du SIJ concernant les thématiques « jeunesse »
- Veiller à l'actualisation des ressources documentaires
- Assurer le suivi de la démarche qualité du SIJ dans le respect de la charte « information jeunesse », des conventionnements et labellisations
- Assurer le suivi et le renouvellement du dossier pour le label IJ

GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE

- Assurer la gestion administrative et budgétaire du SIJ

DEVELOPPEMENT DES PARTENARIATS ET RESEAU

- Participer aux réseaux jeunesse (IJ, PRIJ, etc.)
- Entretien et développer des partenariats



COMPETENCES PRINCIPALES ET QUALITES REQUISES :

Doté d'un relationnel aisé, le Coordinateur du SIJ (F/H) démontre de réelles qualités d'écoute, de dialogue et de pédagogie pour aider les jeunes de 11 à 25 ans dans leurs initiatives. Il a de bonnes capacités rédactionnelles et administratives. Il entretient et développe les partenariats locaux et extérieurs.

Il est force de proposition dans les projets à mettre en œuvre pour les jeunes. Il s'appuie sur la méthodologie de projet et sur ses compétences analytiques pour élaborer des diagnostics et évaluer l'activité de son service.

Esprit d'équipe, sens des responsabilités, autonomie, sens pratique, capacité d'organisation, disponibilité et discrétion sont les qualités nécessaires pour réussir sur ce poste.

PARTICULARITES :

- 37h30 hebdomadaires à répartir en fonction des activités du service.
- Du lundi au vendredi : 10h-12h30 / 14h00-19h00, avec possibilité de lissage en fonction des actions et des projets.
- Déplacements à prévoir au sein des collèges et lycées lors des permanences, des structures d'accueil jeunesse et lors des réunions partenariales.
- Présence lors des événements planifiés se déroulant en dehors du temps de travail (soirée, weekend) : temps de travail donnant droit à récupération.
- **Permis B indispensable.**

POSTE A POURVOIR : Dès que possible, **recrutement par voie statutaire en catégorie B (Filière Animation), ou à défaut, par voie contractuelle.**

Vous bénéficierez au sein de notre collectivité d'une rémunération statutaire, d'un régime indemnitaire, d'une prime de fin d'année, du CNAS, de titres restaurants (option facultative), d'une participation à une mutuelle labellisée.

Ce poste étant à temps complet (37h30), vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels et de 15 jours de RTT (journée de la solidarité imposée le lundi de Pentecôte).

Si vous souhaitez postuler, adresser votre candidature de préférence par mail, à l'attention de Monsieur le Maire : recrutement@ville-lhay94.fr