

31 483 habitants  
Département du Val de Marne  
Chef lieu d'arrondissement  
Membre de la Métropole du Grand Paris  
EPT Grand-Orly Seine Bièvre  
503 agents communaux



## RECRUTE

### UN COORDINATEUR ENFANCE (F/H) (Cadre B)

Reconnue pour sa qualité de vie, sa richesse associative, sa nouvelle vitalité économique et urbanistique, la Ville de L'Haÿ-les-Roses (30 964 habitants, Sous-Préfecture du Val-de-Marne) s'inscrit dans une dynamique forte portée par son exécutif. Partie prenante dans le développement du Grand Paris (Ligne 14 du métro en service), elle œuvre au renforcement de son attractivité, au renouvellement de ses politiques publiques et à la modernisation de son administration afin d'optimiser les services rendus à ses concitoyens.

Vous recherchez un environnement professionnel dynamique où l'innovation et l'autonomie sont au cœur de sa stratégie. Vous vous intéressez au service public et plus précisément au secteur scolaire, vous connaissez l'environnement des collectivités locales ou vous êtes prêt à saisir cette opportunité pour vous y investir pleinement ? Vous avez une appétence pour le travail administratif, le suivi budgétaire et le management ?

La ville de L'Haÿ-les-Roses propose un poste de **Coordinateur Enfance (F/H)** :

Le Coordinateur Enfance (F/H) a pour mission de piloter le projet éducatif de territoire, d'animer les actions construites autour de ce programme. Par ailleurs, il supervise et contrôle les activités péri et extrascolaires. Il veille à ce que les moyens et la logistique soient adaptés à la bonne organisation de ces temps. Il participe à la bonne information des familles ainsi qu'à la promotion des activités pari et extrascolaires.

#### PILOTER, ANIMER, COORDONNER ET SUIVRE LE PEDT :

- Actualiser le diagnostic et bilan dans le cadre du renouvellement du PEDT
- Coordonner les travaux de réécriture du PEDT : collecte et mise à jour des données, lien avec la CAF, production du document
- Accompagner à la définition des orientations éducatives
- Déterminer un plan d'actions
- Accompagner la mise en œuvre du PEDT
- Animer les différentes instances relatives à ce projet
- Favoriser la transversalité
- Promouvoir le PEDT et piloter sa mise en œuvre en suscitant l'adhésion des différents acteurs, en le déclinant en dispositifs opérationnels et en veillant à la faisabilité technique, administrative et financière du dispositif
- Mettre en place des indicateurs de suivi
- être garant de la démarche d'évaluation du PEDT et de la mobilisation dans ce cadre des données et travaux évaluatifs nécessaires :
  - Définir une méthode d'évaluation
  - Assurer la définition des besoins et l'encadrement des prestations et autres moyens y compris humains mobilisées dans le cadre du pilotage et de l'évaluation du PEDT

#### **COORDONNER LES DIFFERENTS DISPOSITIFS :**

- Organiser la cohérence des actions éducatives à destination des enfants et des pré-adolescents
- Elaborer le Projet Educatif Territorial (PEDT) et la Convention Territoriale Globale (CTG) en lien avec l'ensemble des services, partenaires et financeurs, en co-portage avec la direction
- Réaliser ou actualiser l'état des lieux du territoire, des dispositifs et des acteurs du développement éducatif local
- Actualiser les prospectives Enfance et Petite Enfance dans le cadre du CTG
- Animer les comités techniques et/ou de pilotage des dispositifs et de la coordination éducative
- Organiser les concertations sur la pause méridienne et les activités périscolaires en lien avec le prestataire de l'animation Enfance

#### **SUIVRE L'ORGANISATION ET LA GESTION DES TEMPS PERISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES ET L'ACCOMPAGNEMENT A LA SCOLARITE :**

- Etre l'interlocuteur privilégié du prestataire
- Animer les réunions de coordination
- Assurer le suivi et le contrôle du marché public portant sur l'organisation et la gestion des temps périscolaires et extrascolaires : contrôler les fonctionnements mis en place sur les sites, veiller à l'application de la réglementation SDJES
- Evaluer les activités mises en place
- Assurer le contrôle et le suivi du marché accompagnement scolaire (CLAS)
- Piloter et contrôler les projets de fonctionnement et des projets pédagogiques
- Valider les programmes et qualité des animations et sorties proposés par le prestataire
- Assurer l'Interface avec le prestataire pour la gestion quotidienne
- Organiser et assurer le suivi des rencontres périscolaires
- Veiller à l'adéquation entre le PEDT et les projets pédagogiques des différentes structures périscolaires et extrascolaires

#### **SUPERVISER LES MOYENS TECHNIQUES, FINANCIERS ET LOGISTIQUES RELATIFS AU SECTEUR PÉRI ET EXTRASCOLAIRE :**

- Faire remonter les besoins en travaux et veiller à leur exécution
- Vérifier le bon aménagement des locaux
- Faire le lien avec le service restauration pour les commandes de repas, goûters et pique niques
- Faire le lien avec le parc auto pour les réservations de cars



#### **ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DU SECTEUR :**

- Elaborer les bilans d'activités
- Rédiger les appels à projets et autres demandes de subventions
- En lien avec la direction des affaires scolaires, suivre les Protocoles d'Accueil Individualisé pour l'accueil des enfants porteurs de handicap
- En lien avec la direction des affaires scolaires suivre les conventions et déclarations caf
- Assurer la communication avec les familles en cas de litiges en lien avec IFAC
- Elaborer le budget du secteur et suivre son exécution
- Veiller à la bonne transmission des éléments de promotion du secteur au service communication

#### **COMPETENCES PRINCIPALES ET QUALITES REQUISES :**

- Connaissance des orientations, enjeux, évolutions des politiques enfance-jeunesse et de son cadre réglementaire
- Connaissance des méthodes et outils d'analyse et d'évaluation des politiques enfance-jeunesse
- Connaissance des méthodes d'élaboration, de mise en œuvre et de suivi de projet
- Technique d'animation de réunion et de groupe de travail
- Aptitude à travailler en partenariat et en réseau avec les acteurs locaux
- Aisance relationnelle
- Disponibilité

#### **PARTICULARITES :**

- Horaires adaptables en fonction des particularités du service, sur une amplitude de 8h à 18h30, du lundi au vendredi
- Nombreux déplacements sur les sites de L'Hay-les-Roses
- **Permis B indispensable** (voiture de service)

**Recrutement par voie statutaire en catégorie B (Filière Animation ou Administrative), ou à défaut, par voie contractuelle.**

**POSTE A POURVOIR :** Dès le 1<sup>er</sup> décembre et selon les dispositions statutaires

Vous bénéficierez au sein de notre collectivité d'une rémunération statutaire, d'un régime indemnitaire, d'une prime de fin d'année, du CNAS, de titres restaurants (option facultative), d'une participation à une mutuelle labellisée.

Ce poste étant à temps complet (37h30), vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels et de 15 jours de RTT (journée de la solidarité imposée le lundi de Pentecôte).

Dans le cadre de notre politique de qualité de vie au travail, vous aurez accès également sur votre temps de travail à des séances individuelles d'ostéopathie et des séances collectives de sophrologie.

Si vous souhaitez postuler, adresser votre candidature de préférence par mail, à l'attention de Monsieur le Maire : [recrutement@ville-lhay94.fr](mailto:recrutement@ville-lhay94.fr)